

ULUSLARARASI TARIM ŐEHİRLERİ BİRLİĐİ (UTŐB) TŪZŪĐŪ

22 Mart 2017 tarihinde TŪrkiye'nin Konya Őehrinde Konya BŪyŪkŐehir Belediyesi'nin ev sahipliĐinde yapılan Uluslararası Tarım Őehirleri Toplantısı'na iŐtirak eden Ukrayna, Bosna-Hersek, Afganistan, Tacikistan, Sudan, Azerbaycan, Kenya, Irak ve Filistin ūlkelerinin temsilcileriyle TŪrkiye'den İstanbul BŪyŪkŐehir Belediyesi, Ankara BŪyŪkŐehir Belediyesi, Trabzon BŪyŪkŐehir Belediyesi, KahramanmaraŐ BŪyŪkŐehir Belediyesi, Erzurum BŪyŪkŐehir Belediyesi, Gaziantep BŪyŪkŐehir Belediyesi, Bursa BŪyŪkŐehir Belediyesi, Sakarya BŪyŪkŐehir Belediyesi, Kocaeli BŪyŪkŐehir Belediyesi, Balıkesir BŪyŪkŐehir Belediyesi, Ordu BŪyŪkŐehir Belediyesi ve Kayseri BŪyŪkŐehir Belediyesi temsilcilerinin deĐerlendirmeleri neticesinde sonuĐ bildirgesine geĐtiĐi Őekliyle, tarımsal tecrŪbe ve tekniklerin ūyeler arasında paylaŐılacaĐı 'AGRICITIES' Uluslararası Tarım Őehirleri BirliĐi'nin kurulması kararı imza altına alınmıŐtır. Kurucular gerĐek veya tŪzel kiŐiler olabilir.

BİRİNCİ BŪLŪM: Genel HŪkŪmler

MADDE – 1: BİRLİĞİN ADI

Birliğin Adı, "Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği"dir. Birliğin kısa adı "Agricities" dir.

MADDE – 2: BİRLİĞİN MERKEZİ:

BirliĐin Genel Merkezi Konya'dır. Őube veya temsilcilik aĐabilir. Birlik Genel Kurulu'nun gerekli gŪrdŪĐŪ durumlarda YŪnetim Kurulu'na verdiĐi yetkiye dayanarak Őube aĐılabilir.

MADDE – 3: BİRLİĐİN YASAL DAYANAĐI ve STATŪŐŪ:

3335 Sayılı Uluslararası Nitelikteki TeŐekkŪllerin Kurulması Hakkında Kanuna, 5355 Sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununa ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa ve Dernekler Kanununa dayanılarak hazırlanmıŐtır.

MADDE – 4: BİRLİĞİN AMACI

DŪnyamızda tarımın yaygın olarak yapıldıĐı yerlerde mevcut olan tecrŪbe ve bilgi birikimini dikkate alarak, etkileŐim, dayanıŐma ve yardımlaŐma yaklaŐımı ile bilgi, gŪrgŪ ve karŐılıklı deneyimlerden yararlanmak, ekonomik ve teknik alanlarda iŐbirliĐini geliŐtirmek amacıyla;

- Tarım ve gıdanın geleceĐin dŪnyasında son derece stratejik ųneme sahip bir sektųr olduĐu, bu nedenle tŪm ūlkelerin ve Őehirlerin birbiri ile etkileŐim iĐinde bulunmak ve sektųre olumlu katkı saĐlamak,
- Tarımsal geliŐmeleri, akıllı tarım uygulamalarını takip ederek ūyeleri bilgilendirmek, ūyelerden gelen somut projeleri deĐerlendirmek ve geliŐtirmek,
- Ūyelerin bulunduĐu ūlkelerde toplantı ve konferanslar dŪzenleyerek insanlıĐın tarım konusunda dikkatlerini çekmek,
- Tarım politikaları yŪnetimi ve tarım kŪltŪrŪ konusunda yeni metodları araŐtırmak ve geliŐtirmek amacıyla faaliyetler ve yayınlar yapmak, yaptırmak ve yapılan ħalıŐmaları desteklemektir.

MADDE-5: BİRLİĞİN FAALİYETLERİ

Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği, kuruluş amağlarına uygun olarak aşağıdaki alanlarda ħalıŐmalar yapabilir:

- a) Kırsal kalkınma politikalarını geliştirmek amacıyla, üyeler arasında istişari toplantılar yapmak, yerel ve ulusal politika yapıcılara rehberlik oluşturmak ve lobi faaliyetleri yürütmek, çalışma ve izleme grupları oluşturmak.
- b) Tarımdaki örnek uygulamaları takip etmek ve üyelerini bilgilendirmek.
- c) Şehir yönetimlerinin tarım alanında kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi için her türlü eğitim, araştırma ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- d) Belediyelerin tarımsal alanlarındaki çalışmalarını yerine getirmelerine destek olmak, ortak projeler hazırlamak ve uygulamak.
- e) Üyelerin ulusal ve uluslararası hibe, fon, kredi ve benzeri kaynaklara ulaşmasında rehberlik yapmak ve ticari işletmeler kurulması amacıyla danışmanlık ve proje desteği sağlamak ve uygulamak, konuyla ilgili tesisler kurulmasını teşvik etmek ve desteklemek, bu hususlarda işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Şehirlerin tarımsal desenlerini tespit etmek, bölgesel bitkilerin klimatolojik potansiyel envanterini geliştirmek, coğrafi işaretli ürünlerin tespitini yapmak, patent ve markalaşma faaliyetlerine destek vermek, kimliklerinin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- g) Kuraklık, yoksulluk ve açlıkla mücadele alanında korunmaya ve yardıma muhtaç insanlara yönelik çalışmalara destek olmak.
- h) İnsan, hayvan ve çevre sağlığını korumak, su kaynakları ve toprak verimliliğinin korunması, geliştirilmesi ve toprağın çoraklaşma riskini önlemeye yönelik Ar-Ge proje çalışmaları yapmak ve yapılan projelere destek vermek, tarımın çeşitli kollarına (iyi tarım, akıllı tarım ve organik tarım) katılımını arttırmak amacıyla etkinlikler düzenlemek, projeler uygulamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- i) Belediyecilik ve şehircilik anlayışında tarıma yönelik uygulamalarının geliştirilmesi imkânlarını araştırmak, özgün modeller oluşturma arayışlarını desteklemek, çalışma alanıyla ilgili bülten, dergi, kitap, rapor ve benzeri süreli ve süresiz yayınlar yapmak, araştırmaları desteklemek, görsel ve işitsel dokümanlar üretmek, bildiriler yayınlamak, web sitesi, portal vb. çalışmalar yapmak, ilgili mevzuat kapsamında gerekli izinler alındıktan sonra Eğitim ve Araştırma Merkezi, Bilgi Merkezi, Enstitü, Kütüphane kurmak veya kurulmasına destek olmak.
- j) Benzer faaliyet yapan uluslararası, bölgesel veya ulusal düzeydeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek.
- k) Tarım ve gıda konularında, konferanslar düzenlemek, amaca uygun teknik inceleme organizasyonları tertip etmek.
- l) Birlik üyelerine, hukuki, malî ve teknik sorunlar hakkında istekleri üzerine bilgi vermek, belediyecilik ve şehircilik kanunlarına ilişkin hükümetler ve belediyeler tarafından istenildiği takdirde danışma hizmeti niteliğinde görüş vermek.
- m) Belediyeler arasında bölgesel ve uluslararası ilişkileri ve işbirliğini oluşturmak ve geliştirmek.
- n) Yerel yönetim alanında çalışma yürüten uluslararası birlik, dernek, vakıf ve iletişim ağları ile eğitim ve araştırma kuruluşlarına üye olmak, işbirliğinde bulunmak, ortak projeler yapmak.
- o) Uluslararası yerel yönetim kurumlarının toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinliklerine katılmak veya birlikte düzenlemek.
- p) Tarımsal potansiyel dinamiklerin tespitini yapmak ve bölgesel pazar potansiyelini geliştirmek.
- r) Birlik, yukarıda belirtilmiş olsun veya olmasın, tarımsal üretim ve gıda ile ilgili hizmetleri ve belediyeler arasında işbirliği ve koordinasyonu gerçekleştiren her türlü hizmete yönelik faaliyetler yapar, yaptırır, teşvik eder, uygun proje ve faaliyetlere mali, teknik ve idari destek sağlar, yapılan çalışmalara katılmaktır.

MADDE – 6: BİRLİK ÜYELİĞİ

a) Üyelik Şartları ve Türleri

Birliğe fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler ile tarım sektörünün ülke ekonomilerine katkıları ciddi bir pay teşkil eden bölgeler ve şehirler öncelikli olmak üzere, yurt içinden ve yurt dışından kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetim kuruluşları ve ortaklıkları, birlikler ile üniversiteler üye olabilir.

Bunların dışında, tarım ile ilgili dernek, vakıf ve benzeri diğer tüzel kişiler Gözlemci Üye olarak kabul edilebilir.

Ayrıca, tarım sektöründe hizmet veren, bilimsel araştırmaları ile tanınan ve Birliğin yönetiminde bulunmuş gerçek kişilere Onursal Üyelik verilebilir.

b) Üyelik Başvurusu ve Kararı

Birliğe üye olmak isteyen ve bu tüzükte belirtilen vasıflara sahip gerçek veya tüzel kişiler üyelik için başvurularını birlik sekreteryasından temin edecekleri 'Üyelik Başvuru Formu' ile yazılı olarak yaparlar. Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır ve ilk Genel Kurul toplantısında Kurulun bilgisine sunulur.

c) Üyelikten Çıkarma

Üyelerden üyelik şartlarını yitirenler, bu tüzük ile tespit ve tayin edilen yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilenler, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

e) Üyelikten Ayrılma

Birlik üyeliğinden ayrılmak isteyen üye, ayrılma kararını yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar. Üyelikten ayrılma herhangi bir onaya tabi değildir. Ancak ayrılmak isteyen üyenin bu tarihe kadarki üyelik yükümlülüklerini yerine getirmesi esastır.

İKİNCİ BÖLÜM: Birlik Organları

MADDE – 7: BİRLİĞİN ORGANLARI

Birliğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

MADDE – 8: BİRLİK GENEL KURULU'NUN OLUŞUMU

Birlik Üyeleri Birlik Genel Kurulu'nu oluşturur.

Üye yerel yönetimler Başkanları veya başkanın seçtiği temsilci ile meclislerince seçilecek meclis üyeleri tarafından; yerel yönetim birlikleri diğer kamu kurum ve kuruluşları ise, en üst amiri veya seçtiği bir temsilcisi ile genel kurulda temsil edilirler.

Söz konusu kurumların, birlik genel kuruluna temsilci olarak gönderecekleri başkan veya meclis üyelerinin değişmesi durumunda değişiklik yazılı olarak birliğe bildirilinceye kadar önceki isimler görevlerine devam eder.

Gözlemci Üyeler ve Onursal Üyeler, Genel Kurul'a oy hakkı olmaksızın gözlemci olarak katılabilirler. Söz taleplerinde Genel Kurul Divan Başkanı'nın söz vermesi halinde görüşülen konular hakkında düşüncelerini dile getirebilirler.

MADDE – 9: BİRLİK GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik Başkanı'nı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek, gerektiğinde görevden almak.
- b) Çalışma plan ve programlarını görüşmek.
- c) Birliğin geçmiş dönem faaliyet raporunu, denetim kurulu raporunu ve mali durum raporunu görüşmek ve onaylamak.
- d) Tüzükte değişiklik ve tadilat yapılmasına karar vermek.
- e) Birliğin feshine karar vermek.
- f) Üyelik aidatlarını belirlemek; borçların tamamının veya bir kısmının silinmesine karar vermek.
- g) Yönetim Kurulu tarafından sunulan Birlik bütçesini onaylamak.
- ğ) Şube veya temsilcilik açılması hususunda Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak.
- h) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

MADDE – 10: GENEL KURUL TOPLANTISI VE KARAR NİSABI

Olağan Genel Kurul toplantıları üç yılda bir Mayıs ayında yapılır. Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

İlk toplantıda, toplantı yeter sayısı sağlanamaz ise, ikinci toplantıya katılanların sayısı toplantı yeter sayısı olarak kabul edilir. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, yönetim kurulu ve denetim kurulu asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz. İkinci toplantının tarihi birinci toplantının çağrısında ilan edilir.

Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun çağrısı veya Birlik üyelerinden 1/5'inin yazılı isteği üzerine Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, çağrı tarihinden itibaren 60 gün içinde yapılır. Olağanüstü toplantıda ilan edilen gündemdeki konular dışında başka bir konu görüşülmez.

Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, Divan Heyeti'ne sunulan Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu listeleri açık oylama ile oylanır.

Tüzükte açıkça belirtilenler hariç, Genel Kurul Kararları kullanılan oyların basit çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurul Toplantısını, toplantı başlangıcında üyeler arasından seçilecek bir Divan Başkanı ve iki üyeden oluşan Divan Heyeti yönetir. Divan Başkanlığı ve üyeliğine re'sen aday olunabileceği gibi, diğer üyeler de aday gösterebilirler.

Üyeler Genel Kurul'da aşağıdaki şekilde temsil edilirler:

a) Tüzel Kişileri Temsil Eden Üyeler:

Üye mahalli idare meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri 2(iki)'şer üyeden oluşur. Asıl üye sayısının yarısı kadar da yedek üye seçilir. Üye mahalli idare birimlerinin başkanları birliğin doğal üyesidir.

Birlik meclisinin seçilmiş üyelerinin görev süresi, mahalli idare seçimleri ile sona erer. Yeni seçilmiş üyeler bildirilir.

Meclisin seçimle gelen üyeliklerinin istifa ve benzeri ile boşalması durumunda yerine yedekleri getirilir.

Belediye Birlikleri ve diğer tüzel kişiler: 1 kişi (En Üst Amir veya Temsilcisi) olmak üzere temsil hakkı sağlar.

b) Gerçek Kişileri Temsil Eden Üyeler

Fiil ehliyetine sahip gerçek kişilerden oluşan üyelerin her biri birlik genel kurulunda 1(bir) oy hakkına sahiptir.

c) Şubelerin Temsil Edilme Şekli

Şubeler Madde 22'de açıklandığı şekli ile temsil edilirler.

d) Genel Kurul üyelerinin her biri bir (1) oy hakkına sahiptir. Tüzel kişiler adına kullanılacak oylar, yerel yönetim veya yerel yönetim birliğinin başkanı veya görevlendirdiği temsilci eliyle kullanılır. Genel Kurul toplantı tarihine kadar üyelik aidat borcunu ödememiş tüzel kişiler adına Genel Kurul'da oy kullanılamaz.

e) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelere, Genel Kurul toplantı gündemini yazılı ve/veya elektronik posta yolu ile gönderir veya birliğin internet sayfasında ilan edilebilir.

Genel Kurul üyesi olan tüzel kişilerin açık adreslerine posta ile veya mail adreslerine elektronik posta ile yapılan tebligat, bu tüzel kişilerin temsilcilerine yapılmış kabul edilir. Birliğin temsilciliği olan ülke veya bölgelerde, bu temsilciliğe yapılacak tebligat, temsilciliğin bulunduğu ülke veya bölgedeki birlik üyelerine yapılmış sayılır.

MADDE – 11: BİRLİK YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞUMU

Yönetim Kurulu, Genel Kurul üyeleri arasından 3 yıllığına seçilen bir başkan, 10 asıl üye, 5 yedek üyeden oluşur. Ayrıca Eşbaşkanlar da Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler; ancak oylamaya katılamazlar.

Yönetim Kurulu üyeliklerinden fiili veya hukuki sebeplerle boşalma olması durumunda, yedek üyeler seçilme sırasına göre Başkan tarafından göreve çağırılır.

MADDE – 12: BİRLİK YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu;

- a) Birlik bütçesini hazırlamak,
- b) Genel Kurul'un verdiği yetkiye dayanarak talep gelmesi halinde şube veya temsilcilik açılmasının uygunluğu kararını vermek,
- c) Personel politikasını, personel yönetmeliğini ve ücretlerini belirlemek,
- d) Genel Kurul tarafından kendisine yetki devri yapılması halinde, devredilen konularda gerekli kararları almak,
- e) Gerekli gördüğü konularda ve sayıda komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak,
- f) Birliğe üyelik başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak,
- g) Birlik bütçesinden ödenecek telif ücretlerini belirlemek,
- ğ) Birlik bütçesinden ödenecek konferans, ders, kurs, seminer vb. katılacak uzman ücretleri ve diğer giderleri belirlemek,
- h) Genel Kurul'un verdiği yetkiye istinaden kazanç paylaşma amacı gütmeyen gayrimenkul alımı ve satımı yapmak,
- ı) Görev süresi sona ermeden, fiili veya hukuki bir sebeple Başkanlık makamının boşalması halinde, Birlik Yönetim Kurulu kendi arasından bir üyesini Genel Kurul'a kadar geçerli olmak üzere Başkan olarak seçer.

MADDE – 13: YÖNETİM KURULU TOPLANTISI VE KARAR NİSABI

Yönetim Kurulu, yılda bir toplanır. İhtiyaç görülmesi durumunda, Başkan'ın daveti veya üyelerin 1/3'ünün yazılı talebi ile rutin takvim dışında toplantıya çağrılabilir. Toplantı nisabı, Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlası olup, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verilir, oyların eşit çıkması halinde başkanın oy kullandığı yönde karar verilir. Yönetim Kurulu üyelerinin bir oy hakkı bulunmaktadır.

MADDE – 14: BİRLİK BAŞKANI

Birlik Başkanı; Genel Kurul tarafından ve Genel Kurul üyeleri arasından 3 yıl süre için seçilir. Başkan adaylığı için re'sen aday olunabileceği gibi, diğer üyeler de aday gösterebilir.

MADDE – 15: BİRLİK BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birliği temsil etmek,
- b) Ulusal ya da uluslararası çalışmalarda bizzat bulunmak veya vekil görevlendirmek,
- c) Birlik Bütçesini, çalışma plan ve programını, dönem sonu faaliyet raporunu hazırlayıp genel kurul onayına sunmak, onaylanan bütçeyi uygulamak,
- d) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, sonuçları izlemek ve değerlendirmek,
- e) Birlik bütçesinin ita amirliğini yapmak, uygun görmesi halinde Birlik Genel Sekreteri/ *Birlik Müdürü*'nü ita amiri olarak yetkilendirmek,
- f) Personelin işe alınmasına ve iş akitlerinin feshine karar vermek,
- g) Birlik gelirlerinin tahsilini sağlamak, alacak, hak ve menfaatlerini izlemek ve korumak,
- h) Gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kurulu üyelerine idari ya da temsili görevler vermek,
- i) Yönetim Kurulu üyeleri içinden bir (1) Başkan Vekili, gerekli gördüğü konularla ilgili ve uygun gördüğü sayıda (İdari-Mali işler, Tanıtım-Halkla İlişkiler, Eğitim-Kültür, Basın-Yayın, Üyeler ve Kurumlar Arası İlişkiler vb.) Başkan Yardımcıları görevlendirmek, görev ve yetkilerini belirlemek,
- j) Birlik Yönetim Kurulu'nun da görüşünü alarak, Birlik ile ilgili konularda, Genel Kurul'a teklifte bulunmak,
- k) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetmek,

- l) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kurallarına uygun olarak harcamalara karar vermek,
m) Birlik Başkanı, üyesi bulunan ülkelerden, belirlediği üyeyi ülke ya da bölge bazında Eşbaşkanlığa teklif edebilir, Yönetim Kurulu onayı ile Eşbaşkan olarak atamak,
n) Şartsız bağışları kabul etmektir.

MADDE – 16: EŞBAŞKANLARIN GÖREV VE YETKİLERİ

Eşbaşkanlar, Birlik Başkanının teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından atanırlar. Eşbaşkanlar, buldukları ülke ya da bölgelerle Birlik ve üye belediyeler arası ilişkilerin geliştirilmesi, Birliğin tanıtılması ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda işbirliği çalışmalarının ve gerekli koordinasyonun yürütülmesini sağlar.

MADDE – 17: GENEL SEKRETER/BİRLİK MÜDÜRÜ

Genel Sekreter/*Birlik Müdürü*, Birlik Başkanı'nın teklifi üzerine, dört yıllık fakülte mezunu, ulusal veya uluslararası çalışmalarda iş tecrübesine sahip, tercihen yabancı dil bilen kişiler arasından Yönetim Kurulu'na atanır. Yönetim Kurulu kararı, toplanacak ilk Genel Kurul'un bilgisine sunulur.

Genel Sekreter/*Birlik Müdürü*, Yönetim ve Yürütme Kurulu toplantılarında alınan kararların ve Birliğe ait çalışmaların Başkan adına ve onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini, Birlik Personelinin sevk ve idaresini sağlar.

Birlik Başkanı, uygun gördüğü yetkilerini Genel Sekreter/*Birlik Müdürü*'ne yazılı olarak devredebilir.

MADDE – 18: DENETİM KURULU

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeliklerine re'sen aday olunabileceği gibi, diğer üyeler tarafından da aday gösterilebilir. Denetim Kurulu üyeliğinin fiili ya da hukuki sebeplerle boşalması durumunda yedek üyeler seçilme sırasına göre asıl üyeliğe geçer. Denetim Kurulu, Birliğin tüzüğünde gösterilen amaç doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların düzgün tutulup tutulmadığını yıllık olarak denetler ve denetim sonuçlarını rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde, Bağımsız Denetim Kuruluşlarından da yararlanılabilir.

MADDE – 19: BİRLİĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Birlik, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla birlik yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

MADDE – 20: ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, birlik amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu birlik iç örgütüdür.

MADDE – 21: ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, 5 asıl ve 5 yedek, denetim kurulu ise 3 asıl ve 3 yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan birlikle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

MADDE – 22: ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve birlik genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

MADDE – 23: TEMSİLCİLİK AÇMA

Birlik, gerekli gördüğü yerlerde birlik faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, birlik genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Mali Hükümler

MADDE – 24: BİRLİĞİN GELİRLERİ

Birlik, herhangi bir alanda kar amacı güdecek faaliyette bulunmaz. Gelirleri aşağıda belirtilen kalemlerden oluşur:

a) Üyelik aidatı:

Üyelik aidat miktarı Genel Kurul tarafından tespit edilir.

Birliğe karşı mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeyen üye belediyelerin ödemeleri gereken miktar; Birliğin başvurusu üzerine, bu belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılan paydan, bu payların dağıtımını yapan kuruluş tarafından kesilerek, alacaklı Birliğe ödenir.

b) Bağışlar-Yardımlar:

Birlik faaliyetlerine katkı sağlamak isteyen özel veya tüzel kişilerin karşılıksız bağışları ve yardımları ile ulusal ve uluslararası kuruluşlarca yapılacak yardımlardır.

Yönetim Kurulu üyeleri hariç birlik adına bağış ve aidat kabul edecek kişi veya kişileri Birlik Yönetim Kurulu bir kararla belirleyerek yetki belgesi verebilir. Bu belgenin süresi bir yılı geçemez ve Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen hususlara göre düzenlenir.

c) Faaliyet Gelirleri:

Birlik faaliyetleri sürecinde kazanç paylaşımı amacı söz konusu olmadan elde edilen gelirlerdir.

d) Harcamalara Katılma Payları:

Birlik faaliyetlerine proje ortağı veya destekleyici olarak katılacak kişi ve kurumların ödeyecekleri paylar.

e) Borçlanmada Usul:

Yönetim Kurulu görev ve yetkisi dâhilinde, Türkiye Cumhuriyeti genel mevzuat hükümlerine ve Genel Kurul kararları doğrultusunda Birlik ihtiyacı kadar borç sağlayabilir.

MADDE – 25: BİRLİĞİN GİDERLERİ

Birliğin giderleri aşağıdaki gibidir:

- a) Birliğin görev ve hizmetlerini yerine getirmek için yapılan tüm giderler,
- b) Birlik idaresinin yönetim, temsil ve personel giderleri,
- c) Birlik Organlarının toplantı ve faaliyet giderleri,
- d) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu ile Başkan ve personel yollukları ve diğer ilgili giderleri,
- e) Birlikçe desteklenecek proje ve çalışmalara sağlanacak katkı giderleri,
- f) Yönetim Kurulunca karar verilmiş diğer giderler,
- g) Birlik giderlerinin harcama belgesine bağlanması zorunludur. Birliğin banka hesaplarından para çekmek için, Yönetim Kurulu en az iki kişiye tek tek veya birlikte imza yetkisi verebilir.

MADDE – 26: BİRLİK BÜTÇESİ VE MALİ KAYITLAR

Birlik bütçesi, 3 yıllık dönemler halinde, Bileşik Bütçe olarak hazırlanır. Bütçe gelir – gider tahminlerini gösteren ve Birlik gelirlerinin toplanmasına, harcanmasına ve hizmetlerin yapılmasına izin veren, Yönetim Kurulu kararına dayanan biri gider, biri gelir bütçesi olmak üzere iki kısımdan oluşan bir analitik bütçe şeklinde düzenlenir.

İlgili mevzuatın gerektirdiği defter ve kayıtlar, belirtilen usul ve esaslara göre tutulur.

MADDE – 27: HARCAMA YETKİLİSİ

Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini Birlik Genel Sekreterine/*Birlik Müdürü*'ne devredebilir.

MADDE – 28: BİRLİĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Defter tutma esasları

Birlikte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Birliğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Birliğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Birlikte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- Üye Kayıt Defteri: Birliğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, birliğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- İşletme Hesabı Defteri: Birlik adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 5- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- 6- Demirbaş Defteri: Birliğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

- 2- Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Son Hükümler

MADDE – 29: BİRLİK ÜYELERİNİN SORUMLULUĞU

Birlik adına yapılan her türlü sözleşme ve taahhütlerden Birlik tüzel kişiliği sorumludur. Birliğin mal varlığı ile sınırlı olan bu sorumluluk hiçbir şekilde üye kişiliğini bağlamaz.

MADDE – 30: BİRLİĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. , 88. ve 89. Maddelerindeki hükümler doğrultusunda hükmi şahsiyetlerin sona erme halleri uygulanır.

Genel kurul, her zaman birliğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, birliğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde birlik adında “**Tasfiye Halinde Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği**” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak birliğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce birliğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında birliğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında birliğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Birliğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse birliğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip birliğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Birliğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile birlik merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Birliğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 31- BİRLİK TÜZÜĞÜNÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE – 32: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler/birlikler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE – 33: YÜRÜTME

Bu Tüzük hükümleri Birlik Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 1:

İlk genel kurulda birlik organları oluşturulana kadar, birliği temsil edecek ve birlikle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

S. No	Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İmza
1	Uğur İbrahim ALTAY	Konya Büyükşehir Belediye Başkanı	
2	Mehmet SEKMEN	Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı	
3	Fatma ŞAHİN	Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı	
4	Zeki TOÇOĞLU	Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı	
5	Zekai KAFAOĞLU	Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı	
6	İbrahim KARAOSMANOĞLU	Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı	
7	Zihni ŞAHİN	Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı	
8	Fatih Mehmet ERKOÇ	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı	
9	Nihat ÇİFTÇİ	Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı	
10	Alinur AKTAŞ	Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı	
11	Osman ZOLAN	Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı	
12	Enver YILMAZ	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı	
13	Mevlüt UYSAL	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı	